

CAMEROON RADIO TELEVISION

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert n° 002/AONO/CRTV/CIPM/2026 du **06 MARS 2026**
pour l'acquisition des unités de reportage TV à la CRTV en deux (02) lots, exercice 2026.

1. *Objet de l'Appel d'Offres*

Dans le cadre de l'amélioration du plateau technique de l'Office, le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition des unités de reportage TV à la CRTV au titre de l'exercice 2026.

2. *Consistance des prestations*

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont citées dans les tableaux suivants :

LOT 1, ACQUISITION DE 10 UNITES DE REPORTAGE TV STANDARD + ACCESSOIRES :

N°	Désignation	Unité
1.	Camera de type camescope Canon XF605 ou équivalent	10
2.	Batterie de camescope Canon BP-A60 ou équivalent	10
3.	Batterie de camescope Canon BP-A30 ou équivalent	10
4.	Trépied de camera Swit Tower 150 ou équivalent	10
5.	Sac de transport pour camera Portabrace CAR-Canon XF605 ou équivalent	10
6.	Carte mémoire SDXC Sandisk (128GB) ou équivalent	15
7.	Microphone de reportage Sennheiser MD46 ou équivalent	10
8.	Perche en fibre de carbone VdB S-QT ou équivalent	10
9.	Casque audio Sony MDR-7506 ou équivalent	10
10.	Micro filaire AKG C417pp ou équivalent	10
11.	Câble audio symétrique	60
12.	Pied de table K&M 232BK ou équivalent	10
13.	Chargeur de batterie Canon CG A10 Dual ou équivalent	05
14.	Lecteur de puce SDXC	15
15.	Kit de lampe Swit PI-E90 3Kit	02
16.	Enregistreur mobile Blackmagic Hyperdeck Studio HD+ ou équivalent	02

LOT 2, ACQUISITION DE 10 UNITES POUR LE MOBILE JOURNALISM

N°	Désignation	Unité
1.	Smartphone Iphone 16 Pro Max 6,3" 256 Go ou équivalent	10
2.	Application mobile professionnelle CTpro MobileVideo Suite ou équivalent	10
3.	Support multifonction VLOG Smallrig All-in-one Video kit ultra 2022 ou équivalent	10
4.	Set de microphone cravate HF pour smartphone Sennheiser Profile wireless-2 Channel Set ou équivalent	10
5.	Powerbank 20000mAh Energizer UE20055PQ ou équivalent	10

6.	Mini trépied pour smartphone NEEWER SAB264 Trépied Portable en Alliage d'Aluminium de 69,7 ou équivalent	10
7.	Sac à dos pour équipements audiovisuels légers Manfrotto MB MA3-BP-Cou équivalent	10

3. *Tranches /Allotissement*

Le présent Appel d'Offres est constitué en deux (02) lots :

- lot 1, Acquisition de 10 unités de reportage TV Standard + accessoires ;
- lot 2, Acquisition de 10 unités pour le Mobile Journalism (MOJO)

4. *Coût prévisionnel*

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA TTC :**

- lot 1, **1,99 150 000 (quatre-vingt-dix-neuf millions cent cinquante mille) ;**
- lot 2, **50 850 000 (cinquante millions huit cent cinquante mille).**

5. *Délai prévisionnel et lieu de livraison*

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de **trois (03) mois pour le lot 1 et deux (02) mois pour le lot 2.**

Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer les prestations.

Le lieu de livraison est le Centre de Production TV de la CRTV de Mballa 2 à Yaoundé.

6. *Participation et origine*

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

7. *Financement*

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2026 sur les lignes d'imputation budgétaire **n°24111200**

8. *Mode de soumission*

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne.

9. *Cautionnement de soumission*

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en **F CFA s'élève à :**

- **Lot 1, 800 000 (huit cent mille) ;**
- **Lot 2, 450 000 (quatre cent cinquante mille)**

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.arnp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **F CFA 115 000 (cent quinze mille)** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise sur la plateforme COLEPS au plus tard le **28 AVR 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible : « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous et, dans les délais impartis à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40:

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/AONO/CRTV/CIPM/2026 DU 16 MARS 2026
POUR L'ACQUISITION DES UNITES DE REPORTAGE TV A LA CRTV EN DEUX (02) LOTS,
EXERCICE 2026.**

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les offres parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les offres sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les offres non-conformes à la soumission en ligne. Il s'agit de :
 - les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière ;
 - Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des

pièces du Dossier d'Appel d'Offres, ou l'absence du récépissé de consignation délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **28 AVR 2026** à **13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect d'un seul de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis conformément à la circulaire du MINMAP n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non satisfaction d'au moins 08 « OUI » sur 10 des critères essentiels pour chaque lot ;
- Non-respect des caractéristiques techniques à au moins 80 % ;
- Absence de fiches techniques des équipements proposés ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence de la lettre de soumission ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 08 « OUI » sur 10 de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne

exécution des prestations) ;

- Capacité financière délivrée par une institution financière de premier ordre d'au moins F CFA :
 - ✓ Lot 1, 40 000 000 (quarante millions) ;
 - ✓ Lot 2, 20 000 000 (vingt millions) ;
- Chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale pour l'exercice 2025 d'au moins
 - ✓ Lot 1, 50 000 000 (cinquante millions) ;
 - ✓ Lot 2, 25 000 000 (vingt-cinq millions) ;
- Preuve de l'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
- Origine ou source de provenance de la fourniture (Union Européenne, UK, Canada, USA et Japon) ;
- Service Après-Vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois ;
- Délai de livraison.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins à 36 « OUI » sur 39 des critères essentiels.

17- Nombre maximum de lots :

Le présent Dossier d'Appel d'Offres est constitué de deux (02) lots. Un soumissionnaire ne peut être attributaire que d'un seul lot sur les deux, sauf en cas de risque d'infructuosité.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm ou pendacrtv@gmail.com

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

16 MARS 2026
Le Directeur Général,


CHARLES NDONGO

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

CAMEROON RADIO TELEVISION

National Open Invitation to Tender n° 002/AONO/CRTV/CIPM/2026 of 16 MARS 2026
for the acquisition of TV report units at CRTV in two (02) batches, 2026 financial year.

1. Purpose of the Invitation to Tender

In order to improve the corporation's technical facilities, the Director General of CRTV hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of TV report units at CRTV for the 2026 financial year.

2. Consistency of services

The services expected under this Invitation to Tender are listed in the tables below:

- BATCH 1, ACQUISITION OF 10 STANDARD TV REPORT UNITS ACCESSOIRES:

No	Designation	Quantity
1.	Canon XF605 camcorder or equivalent	10
2.	Canon BP-A60 camcorder battery or equivalent	10
3.	Canon BP-A30 camcorder battery or equivalent	10
4.	Swit Tower 150 camera tripod or equivalent	10
5.	Portabrace CAR-Canon XF605 camera case or equivalent	10
6.	SDXC Sandisk (128GB) memory card or equivalent	15
7.	Sennheiser MD46 news microphone or equivalent	10
8.	VdB S-QT carbon fibre pole or equivalent	10
9.	Sony MDR-7506 headphones or equivalent	10
10.	AKG C417pp or wired microphone or equivalent	10
11.	Balanced audio cable	60
12.	K&M 232Bk table stand or equivalent	10
13.	Canon CG A10 Dual battery charger or equivalent	05
14.	SDXC card reader	15
15.	Swit PI-E90 Lamp Kit 3Kit	02
16.	Blackmagic Hyperdeck Studio HD mobile recorder or equivalent	02

- BATCH 2, ACQUISITION OF 10 UNITS FOR MOBILE JOURNALISM:

No	Designation	Quantity
1.	IPhone 16 Pro Max 6.3" 256 GB smartphone or equivalent	10
2.	professional mobile application CTpro MobileVideo Suite or equivalent	10
3.	Multifunction stand VLOG Smallrig All-in-one Video kit ultra 2022 or equivalent	10
4.	HF lapel microphone set for smartphones Sennheiser Profile wireless-2 Channel Set or equivalent	10
5.	Powerbank 20000mAh Energizer UE20055PQ or equivalent	10
6.	NEEWER SAB264 Mini Smartphone Tripod Portable Aluminium Alloy Tripod 69.7cm or equivalent	10
7.	Bag for Lightweight Audiovisual Equipment Manfrotto MB MA3-BP-C or equivalent	10

3. Batches/Allotment

This Invitation to Tender is divided into (02) batches:

- batch 1, Acquisition of 10 standard TV report units + accessories;
- batch 2, Acquisition of 10 units for Mobile Journalism (MOJO)

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies stands at **F CFA including taxes:**

- batch 1, **99 150 000 (ninety-nine million one hundred and fifty thousand) ;**
- batch 2, **50 850 000 (fifty million eight hundred and fifty thousand).**

5. Delivery deadline and Place

The maximum time planned by the Project Owner for providing the equipment being procured is **three (03) months for batch 1 and two (02) months for batch 1.**

This deadline starts from the date of notification of the service order to begin the services.

The delivery place is the CRTV TV Production Centre at Mballa 2 Yaoundé.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies registered in Cameroon that specialise in such services .

7. Funding:

The services expected under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV's 2026 budget under budgetary charge heading **n°24111200**

8. Submission method

The submission method chosen for this Invitation to Tender is online submission.

9. Tender Bond

Each bidder must include with his administrative documents a bid bond, paid in cash, issued by a financial body or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which in CFA francs amounts to **CFA francs** :

- **Batch 1, 800,000 (eight hundred thousand);**
- **Batch 2, 450,000 (four hundred and fifty thousand)**

The said bond shall be valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids. Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in respect of public contracts shall lead to the rejection of the bid. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: In order to be valid, the deposit presented must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

10. Consultation of the Tender File

The hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during working hours at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa II TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension

4911, upon publication of this notice

However, the electronic version can be consulted on (www.armp.cm) website.

11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the Tender File can be consulted at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 40, upon publication of this Invitation to Tender, subject to payment of a non-refundable amount of the Tender File acquisition fees of **CFA F 115,000 (four hundred thousand)**, payable into the Special Account CAS- No. 335 988 opened at all branches of "Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit" (BICEC).

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by free downloading from the aforementioned addresses. However, submission is subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. Submission of tenders

Each tender must be written in English or French

Tenders must be received on the COLEPS platform **no later than 12 noon on 08 APR 2026**. A back-up copy of the Tender must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mention, within the specified deadline at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 40 :

**NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER No. 002/AONO/CRTV/CIPM/2026 OF 16 MARS 2026
FOR THE ACQUISITION OF TV REPORT UNITS FROM CRTV IN TWO (02) LOTS, 2026 FINANCIAL
YEAR**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION".

13- Admissibility of bids

The following bids will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- bids received after the deadline and closing time for submission;
- bids without an indication of the identity of the Invitation to Tender;
- bids that do not comply with the online submission. This includes:
 - The maximum sizes of document that will be transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:
 - 5 MB for the Administrative Bid;
 - 15 MB for the Technical Bid;
 - 5 MB for the Financial Bid;
 - Accepted formats are as follows:
 - PDF format for text documents;
 - JPEG for images.

Any incomplete bid that does not meet the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates in the tender documents, or the absence of the deposit receipt issued by the CDEC will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- Opening of bids

Opening bids will be done in one stage

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on **28 AVR 2026** at 1 pm, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaoundé.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been produced after the signing of the Invitation to Tender.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

15- Evaluation criteria

15.1 Disqualifying criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet these criteria will result in the bidder's score being rejected.

The disqualifying criteria include:

- Absence of the tender bond at the opening of bids in accordance with MINMAP Circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code;
- non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids of a document in the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- Failure to meet at least 8 out of 10 essential criteria for each batch;
- Failure to comply with at least 80% of technical specifications;
- No technical specifications data sheet for the equipment offered;
- No quantified unit price in the financial bid;
- Absence of a financial submission letter;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment declaration;

15.2. Essential criteria

Essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the Invitation to Tender. This assessment will be carried out using a binary system (YES/NO) with a minimum acceptable score of 8 'YES' out of 10 for all the essential criteria taken into account.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

- General presentation of the bid;
- Professional references from the service provider for similar services carried out during the last five (05) years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least two (02) signed and registered contracts with reports certifying the proper performance of the services);
- Financial capacity issued by a first-rate financial institution of at least **F CFA:**
 - ✓ Batch1, 40 000 000 (forty million) ;
 - ✓ Batch 2, 20 000 000 (twenty million) ;
- Annual turnover according to the certified balance sheet or statistical and tax return for 2026 financial year of at least

- ✓ Batch1, 50 000 000 (fifty million) ;
- ✓ Batch 2-, 25 000 000 (twenty-five million) ;
- Proof of acceptance of contract conditions (Description of the supply and Special Administrative Conditions initialled on each page, dated and signed on the last page);
- Origin or source of supply (European Union, UK, Canada, USA and Japan);
- After-Sales Service (availability of spare parts for 2 years, technical assistance for a minimum period of twelve (12) months);
- Delivery deadline.

16- Awarding

The project owner will award the contract to the bidder who submits a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, that essentially complies with the specifications in the Tender File, that has met 100% of the eliminatory criteria and at least 36 'YES' out of 39 of the essential criteria.

17- Maximum number of batches:

This Invitation to Tender is divided into (02) batches: A tenderer may only be awarded one of the two batches, except in cases where there is a risk of failure.

18- Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of **ninety (90) days** as from the deadline set for their submission

19- Additional information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40, or by sending an e-mail to pendal@crtv.cm or pendacrtv@gmail.com

20- Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé,

Director General,

CHARLES NDONGO

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President ;
- Posting/Chrono